

Anmeldung für eine Ausstellungsfläche für u. g. Veranstaltung



Veranstalter: Turniergesellschaft Luhmühlen mbH
 Bruchweg 3, 21376 Salzhausen
 Tel: 04172 - 9617 64, Fax: 04172 - 9617 66, Email: tgl@luhmuehlen.de
Ausstellungsbetreuung: Susanne Sager
 TRS, Zur Alten Mühle 5, 27313 Dörverden-Westen
 mobil 0171 971 57 90 Fax 04239 94 32 13, Email: show@reitturnier.de

Firma: _____

Anschrift: _____

Ansprechpartner: _____

Telefon: _____ **Fax:** _____

Mobil Nr _____ **E-Mail** _____

Ust.-ID-Nr.: _____ **Steuer-Nr.:** _____ **HRB:** _____

Verkaufsartikel: _____

<u>Standfläche</u>	Front:	Tiefe	Größe gesamt	-Auftragsbestätigung- Nur vom Veranstalter auszufüllen						
Fläche mit eigenem Verkaufswagen bzw. weißem Zelt	_____ m	_____ m	_____ m ² á 35,00 EUR /qm	_____ EUR Netto für Gesamtfläche						
Satteldachzelt „nur auf Anfrage“ bei Mindestgröße 15x5	_____ m	_____ m	_____ m ² á 45,00 EUR /qm	_____ EUR Netto für Gesamtfläche						
Pagoden-Zelt 3x3/ 4x4 /5x5 m	_____ m	_____ m	_____ m ² <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>9 m²</td> <td>16m²</td> <td>25m²</td> </tr> <tr> <td>á 65,00 pro qm</td> <td>á 62,00 pro qm</td> <td>á 60,00 pro qm</td> </tr> </table>	9 m ²	16m ²	25m ²	á 65,00 pro qm	á 62,00 pro qm	á 60,00 pro qm	_____ EUR Netto für Gesamtfläche
9 m ²	16m ²	25m ²								
á 65,00 pro qm	á 62,00 pro qm	á 60,00 pro qm								
Pagoden-Zelt 5x5 m <u>direkt am Turnierplatz!</u> in begr. Anzahl	_____ m	_____ m	_____ m ² á 75,00 EUR /qm	_____ EUR Netto für Gesamtfläche						
Treuerabatt	5 % auf die reine Ausstellungsfläche bei Teilnahme in 2017, 2018, 2019 CCI5' und 2019 EM			./. _____ EUR Netto Treuerabatt						
Strom Starkstrom (nicht zutreffendes bitte streichen)	230 V / 1 kW: € 60,- pro Anschluss für die Veranstaltung <input type="checkbox"/>	400 V/16 A/7 kW: € 200,- pro Anschluss für die Veranstaltung <input type="checkbox"/>	Anzahl der Anschlüsse: _____	_____ EUR Netto für Strom						
Wasser (nicht zutreffendes bitte streichen)	€ 70,-/ pro Anschluss für die gesamte Veranstaltung		Anzahl der Anschlüsse: _____	_____ EUR Netto für Wasser						
Pauschale Müllentsorgung	Einmaliger Pauschale für die Müllentsorgung pro Aussteller/Firma: € 20,-			_____ 20,00 EUR Netto						
Pauschale Spezialmarkt	Einmalige Pauschale für die behördliche Genehmigung eines Spezialmarktes: € 20,-			_____ 20,00 EUR Netto						

Durch Abgabe dieses unterschriebenen Formulars erkennt der Aussteller die allgemeinen Ausstellerbedingungen (Blatt 2), mit Zahlungsziel 01.06.2020, der Turniergesellschaft Luhmühlen mbH an.

Ort, Datum _____

Unterschrift des Ausstellers _____

_____ EUR
Gesamt NETTO zzgl. 19% MwSt

Bei Zahlung des Gesamtbetrages der Rechnung bis zum 10.Mai 20 gestatten wir 2% Skonto.

Nur vom Veranstalter auszufüllen

Hiermit bestätigen wir die Reservierung der o. g. Ausstellungsfläche zum o.g. Nettobetrag.

Datum _____

(Ausstellungsbetreuung i.A. der TGL Luhmühlen)



18. - 21. Juni 2020

Allgemeine Ausstellungsbedingungen

- 1. Mietvertrag**

Die nachfolgend aufgeführten Ausstellungsbedingungen sind unabdingbare Bestandteile des umstehenden/beiliegenden Mietvertrages.
- 2. Veranstalter**

Turniergesellschaft Luhmühlen mbH (TGL)
- 3. Veranstaltungsort**

Turnierplatz Luhmühlen (Westergellerser Heide)
- 4. Veranstaltungstermine**

CCI*****/CIC****: 18.-21. Juni 2020
- 5. Öffnungszeiten**

Täglich 1 Stunde vor Beginn bis zum Ende der Veranstaltung. Veranstaltungszeiten sind der Zeiteinteilung zu entnehmen.
- 6. Aufbau:**

CCI*****/CIC****: 16.6.2020 von 10.00-20.00 Uhr u.
17.6.2020 von 8.00-15.00 Uhr
- 7. Abbau:** jeweils Sonntags nach Veranstaltungsende.
- 8. Anmeldeschluß**

1. April 2020 – später eingehende Anmeldungen brauchen nicht berücksichtigt werden. Über den Eingang der Anmeldung erfolgt eine Bestätigung. Die endgültige Zulassung erfolgt erst mit der Rechnungslegung nach Abschluß der Anmeldefrist. **Stornierung** ist bis zum 1. Mai 2020 ohne Kosten möglich. Bei Stornierung bis zum 15. Mai 2020 trägt der Aussteller 50% der Kosten. Bei Stornierung nach dem 15. Mai 2020 muß der Aussteller den vollen Rechnungsbetrag bezahlen.
- 9. Standgröße**

Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt 9 qm. Es werden ausschließlich volle Meter (in der Breite und in der Tiefe) für einen Ausstellungsstand vermietet. Technische Anbauten (z.B. Anhängerkupplungen, Deichseln, Ausklappfenster) sind in die Standfläche einzurechnen.
- 10. Strom- und Wasseranschlüsse**

Kabel, Verlängerungen, Schläuche, Verbindungs- und Anschlußteile sind vom Aussteller in ausreichender Menge mitzubringen.
- 11. Anmeldung**

Mit Abgabe der Anmeldung werden die Ausstellungsbedingungen der Turniergesellschaft Luhmühlen mbH (TGL) anerkannt.
- 12. Sonderleistungen**

Sonderleistungen wie Strom, Wasser, bauliche Arbeiten, etc. werden gesondert abgerechnet.
- 13. Zahlungsbedingungen**

Alle Preise sind Nettopreise. Sie unterliegen der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Rechnung ist gleichzeitig die Zulassungsbestätigung. Die Rechnungsbeträge sind in voller Höhe nach Rechnungsstellung und **vor Veranstaltungsbeginn** zu bezahlen. Aussteller, die vor Beginn des Aufbaues ihren Zahlungsverpflichtungen nicht nachgekommen sind, können vom Aufbau ausgeschlossen werden.
- 14. Zahlungsziel**

Ist der 1.06.2020. Ausstellungsstände müssen vor der Veranstaltung bezahlt sein.
- 15. Bewachung**

Die allgemeine Bewachung des Geländes wird vom Veranstalter veranlaßt. Die Bewachung der Stände obliegt den Ausstellern.
- 16. Aussteller- Zelte**

Die Ausstellungsfäche kann inkl. eines Zeltes gemietet werden. Genaue Kosten hierzu finden sie auf der Anmeldung. Wenn sie ihr eigenes Zelt mitbringen, soll es weiß sein. Weitere Dinge, wie Teppich, Tische etc. können auf Anfrage bestellt werden und werden dann gesamt abgerechnet und müssen ebenfalls vor der Veranstaltung bezahlt werden
- 17. Aussteller-Ausweise**

Aussteller-Ausweise sind personen-bezogen. Pro 9 qm Standfläche wird jeweils 1 Aussteller-Ausweis kostenlos ausgegeben (mindestens aber 2 Ausweise pro Stand). Die Stückzahl ist begrenzt auf 8 Ausweise. Bei evtl. Mehrbedarf werden € 20,- beim CCI*****/CCI**** für jeden zusätzlich angeforderten Ausweis berechnet. Zusätzl. Tages-AusstellerAusweise werden für Samstags mit €15,00 u. Sonntags mit € 10,00 berechnet.
- 18. Versicherungen**

Es wird empfohlen, für das Ausstellungsgut gemäß den „Allgemeinen Ausstellungsversicherungen“ den üblichen Versicherungsschutz zu beantragen. Prüfen Sie vorab, ob Ihre Betriebshaftpflichtversicherung evtl. auch das Ausstellungsrisiko deckt. Die Turniergesellschaft Luhmühlen mbH (TGL) haftet **nicht** für abhandengekommenes oder beschädigtes Ausstellungsgut.
- 19. Sauberkeit & Müllentsorgung**

Jeder Aussteller hat seinen Stand selbst sauber zu halten. Für Verpackungsmüll stehen extra Container zur Verfügung. Die kleine Mülltonnen auf dem Gelände sind für die Gäste und Zuschauer vorgesehen.
- 20. Verkauf**

Der Direktverkauf ist auf der Ausstellung gestattet.
- 21. Mündliche Vereinbarungen**

Soweit mündliche Verabredungen mit der Ausstellungsleitung oder deren Mitarbeitern herbeigeführt worden sind, bedürfen diese der Schriftform.
- 22. Gerichtsstand**

Gerichtsstand für diesen Vertrag ist Winsen/Luhe.
- 23. Durchführung**

Turniergesellschaft Luhmühlen mbH (TGL)
Bruchweg 3
21376 Salzhausen
Tel.: 04172/961764 / Fax: 04172/961766
e-mail: tgl@luhmuehlen.de